



දැන්වීමයි

පහත සඳහන් තනතුරු (ලකස්වීම්/ග්‍රෑනී) සඳහා **2014.12.31** දිනට අපේක්ෂිත හඳුනු ඇතුළු අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් මෙමගින් කැඳවනු ලැබේ. මෙම තනතුරුවලට උසස් කිරීම් යොශගත පර්ක්ෂණා/වෘත්තීය පර්ක්ෂණා/ප්‍රාග්ධනික පර්ක්ෂණා සහ සම්මුඛ පර්ක්ෂණාවල ප්‍රතිඵල පදනම් කරගෙන සිදුකරනු ලැබේ.

අදාළ අයදුම්පතු ආයතන (අනඩ්‍යන) ආංශයෙන් ලබාගෙන එම අයදුම්පත් සම්පූර්ණ කර තම අනඩ්‍යනාංශ /අංශ ප්‍රධානගේ තිරයෝග සහිතව සහකාර ලේඛකාධිකාරී/ආයතන (අනඩ්‍යන) වෙත **2015.02.27** වන දින සේ රට ප්‍රථම හාර දෙන ලෙස අයදුම්කරුවන්ගෙන් ඉල්ල සිටිනු ලැබේ. නියමිත දිනෙන් පසුව ලැබෙන හා තිකි පරිදි සම්පූර්ණ තොකරන ලද අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

	තනතුරු	ලකස් වන තනතුරු හා ග්‍රෑනීය	වැවුර් කේතය හා වැවුර් පරීමාණය	හඳුනු කළ සාධක
1.	ලපකාලධිපති (පුර්ණකාලීන)	විශේෂ ග්‍රෑනීය I ග්‍රෑනීය	U-MN 3(SP) 34185-9x585-39450/- U-MN 3(1) 26835-7x465;16x585- 39450/-	ලපකාලධිපති (I ග්‍රෑනීය) තනතුරෙහි වර්ෂ 13ක සතුවුදුයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ. ලපකාලධිපති (II ග්‍රෑනීය) තනතුරෙහි වර්ෂ 07ක සතුවුදුයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ.
2.	මිශිකරු	පෙන්ඡේදී මාන්ඩ්බලික සහකාර මාන්ඩ්බලික සහකාර I ග්‍රෑනීය II ග්‍රෑනීය	U-MN 4(I) 25090-8x465;5x585- 31735/- U-MN 4(II) 22880-18x320;1x465- 29105/- U-MN 1(1) 20390-7x245;10x320- 25305/- U-MN 1(II) 18545-12x185- 20765/-	මාන්ඩ්බලික සහකාර (මිශිකරු සේවා) තනතුරෙහි වර්ෂ 05ක සතුවුදුයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ. මිශිකරු (I ග්‍රෑනීය) තනතුරෙහි වර්ෂ 05ක සතුවුදුයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ. මිශිකරු තනතුරෙහි වර්ෂ 11ක සතුවුදුයක සේවා කාලයක් (අනියම් හේ තාවකාලික සේවය හාර) සම්පූර්ණ කර එයින් අවම වශයෙන් වර්ෂ 03ක් මිශිකරු (II ග්‍රෑනීය) තනතුරුක සේවය කර තිබේ. මිශිකරු (III ග්‍රෑනීය) තනතුරෙහි සේවයේ ස්ථීර කරනු ලදව, වර්ෂ 10ක සතුවුදුයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ.

	තනතුර	ලකස වන තනතුර හා ගෞනීය	වැටුප කේතය හා වැටුප පරීමානය	යදායකම
3.	ප්‍රස්තකාල සහකාර	<p>පෙන්ඩ්ස් මාන්බලික සහකාර</p> <p>මාන්බලික සහකාර</p> <p>I ගෞනීය</p> <p>II ගෞනීය</p>	<p>U-MN 4(I) 25090-8x465;5x585-31735/-</p> <p>U-MN 4(II) 22880-18x320;1x465-29105/-</p> <p>U-MN 1(1) 20390-7x245;10x320-25305/-</p> <p>U-MN 1(II) 18545-12x185-20765/-</p>	<p>මාන්බලික සහකාර (ප්‍රස්තකාල සේවා) තනතුරෙහි වර්ණ 05ක සතුවුදුයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ.</p> <p>ප්‍රස්තකාල සහකාර(I ගෞනීය) තනතුරෙහි වර්ණ 05ක සතුවුදුයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ.</p> <p>ප්‍රස්තකාල සහකාර තනතුරක වර්ණ 11ක සතුවුදුයක සේවා කාලයක් (අතියම් හේ තාවකාලික සේවය හර) සම්පූර්ණ කර එයින් අවම වගයෙන් වර්ණ 03ක් ප්‍රස්තකාල සහකාර(II ගෞනීය) තනතුරක සේවය කර තිබේ.</p> <p>I. ප්‍රස්තකාල සහකාර (111 ගෞනීය) තනතුර සේවය ස්ථිර කරන ලදා, වර්ණ හයක (06) සතුවුදුයක සේවා කාලයක් ප්‍රස්තකාල සහකාර තනතුරේ සම්පූර්ණ කර ඇති</p> <p style="text-align: center;">සහ</p> <p>ශ්‍රී ලංකා ප්‍රස්තකාල සංගමයේ 1 ඇති පර්ක්ෂණය හේ රට සමාන පර්ක්ෂණයකින් සමත්ව තිබේ</p> <p style="text-align: center;">හේ</p> <p>ඡාතික ප්‍රස්තකාල හා විදු ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන ප්‍රස්තකාල සහ විදු ප්‍රාගමනාකරණ බිජෝල්මා පාසුමාලවේ (වසර 03 අර්ධ කාලීන පාසුමාලව) ප්‍රාරම්භක විභාගය පළමුවන වර්ෂය සමත්ව තිබේ.</p> <p style="text-align: center;">හේ</p> <p>කැලයීය විශ්වවිද්‍යාලය මගින් පවත්වනු ලබන ප්‍රස්තකාල හා විදු ප්‍රාගමනාකරණ බිජෝල්මා පාසුමාලවේ පළමු අදියර සමත්ව තිබේ.</p> <p style="text-align: center;">හේ</p> <p>කාලනය විශ්වවිද්‍යාලයේ ප්‍රස්තකාල හා විදු ප්‍රාගමනාකරණ බිජෝල්මා පාසුමාලව සමත්ව තිබේ.</p> <p>II. ප්‍රස්තකාල සහකාර (111 ගෞනීය) තනතුර සේවයේ ස්ථිර කරන ලදා, වර්ණ 10ක ස්ථිර සතුවුදුයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති තැනැත්තන් සඳහා.</p>

	තනතුර	ලකස වන තනතුර හා ග්‍රේනීය	වැටුප් කේතය හා වැටුප් පරීමානය	භාෂෑකම
4.	ගබඩ හාරකරු	පෙන්ඡේද මාන්ඩලික සහකාර	U-MN 4(I) 25090-8x465;5x585- 31735/- U-MN 4(II) 22880-18x320;1x465- 29105/- I ග්‍රේනීය U-MN 1(1) 20390-7x245;10x320- 25305/- II ග්‍රේනීය U-MN 1(II) 18545-12x185- 20765/-	<p>මාන්ඩලික සහකාර (ගබඩ හාරකරු) තනතුරෙහි වර්ණ 05ක සතුවුදුයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ.</p> <p>ගබඩ හාරකරු (I ග්‍රේනීය) තනතුරෙහි වර්ණ 05ක සතුවුදුයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ.</p> <p>ගබඩ හාරකරු තනතුරක වර්ණ 11ක සතුවුදුයක සේවා කාලයක් (අතිරේක හෝ තාවකාලික සේවය හාර) සම්පූර්ණ කර එයින් අවම වශයෙන් වර්ණ 03ක් ගබඩ හාරකරු (II ග්‍රේනීය) තනතුරක සේවය කර තිබේ.</p> <p>ගබඩ හාරකරු (III ග්‍රේනීය) තනතුරක සේවයේ ස්ථීර කරන ලදව, වර්ණ 10ක සතුවුදුයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ.</p>
5.	සරජ	පෙන්ඡේද මාන්ඩලික සහකාර	U-MN 4(I) 25090-8x465;5x585- 31735/- U-MN 4(II) 22880-18x320;1x465- 29105/- I ග්‍රේනීය U-MN 1(1) 20390-7x245;10x320- 25305/- II ග්‍රේනීය U-MN 1(II) 18545-12x185- 20765/-	<p>මාන්ඩලික සහකාර (සරජ සේවා) තනතුරෙහි වර්ණ 05ක සතුවුදුයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ.</p> <p>සරජ (I ග්‍රේනීය) තනතුරෙහි වර්ණ 05ක සතුවුදුයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ.</p> <p>සරජ තනතුරක වර්ණ 11ක සතුවුදුයක සේවා කාලයක් (අතිරේක හෝ තාවකාලික සේවය හාර) සම්පූර්ණ කර එයින් අවම වශයෙන් වර්ණ 03ක් සරජ (II ග්‍රේනීය) තනතුරක සේවය කර තිබේ.</p> <p>සරජ (III ග්‍රේනීය) තනතුරක සේවයේ ස්ථීර කරන ලදව, වර්ණ 10ක සතුවුදුයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ.</p>
6.	පෙන් තබන්නා	පෙන්ඡේද මාන්ඩලික සහකාර	U-MN 4(I) 25090-8x465;5x585- 31735/- U-MN 4(II) 22880-18x320;1x465- 29105/-	<p>මාන්ඩලික සහකාර (පෙන් තබන්නා) තනතුරෙහි වර්ණ 05ක සතුවුදුයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ.</p> <p>පෙන් තබන්නා (I ග්‍රේනීය) තනතුරෙහි වර්ණ 05ක සතුවුදුයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ.</p>

	තනතුර	උසක් වන තනතුර හා ගේනීය	වැටුප් කේතය හා වැටුප් පරීමාත්‍ය	යදායකම
7.	ලැකුලේබක	<p>පෙන්ඡේද මාන්ඩලික සහකාර</p> <p>මාන්ඩලික සහකාර</p> <p>I ගේනීය</p>	<p>U-MN 4(I) 25090-8x465;5x585- 31735/-</p> <p>U-MN 4(II) 22880-18x320;1x465- 29105/-</p> <p>U-MN 1(I) 20390-7x245;10x320- 25305/-</p>	<p>සිංහල/දැංගුසි මාන්ඩලික සහකාර (ලං ලේබක) තනතුරෙහි වර්ණ 05ක සතුවුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කිරීම.</p> <p>සිංහල/දැංගුසි ලැකුලේබක තනතුරක වර්ණ 10ක සතුවුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ හා ලං ලේබක (I ගේනීය) තනතුරේ වසර දෙකක කාලයක් එම කාලයිමාවට ඇතුළත්ව තිබේ.</p> <p>I. දැංගුසි ලැකුලේබනය විනාඩියට වචන 100ක වේගයක් සහ දැංගුසි යතුරු ලියනය විනාඩියට වචන 50ක වේගයක් සහිත පරික්ෂණයකින් සමත් එම හේ පරිගණකය භාවිතයෙන් විනාඩියට වචන 65ක වේගයක් සහිත පරික්ෂණයකින් සමත්වීම. (ලං ලේබක/දැංගුසි තනතුර දරන් සේවකයින් සඳහා)</p> <p>II. සිංහල ලැකුලේබනය විනාඩියට වචන 90ක වේගයක් සහ සිංහල යතුරු ලියනය විනාඩියකට වචන 35ක වේගයක් සහිත පරික්ෂණයකින් සමත්වීම හේ පරිගණකය භාවිතයෙන් විනාඩියට වචන 45ක වේගයක් සහිත පරික්ෂණයකින් සමත්වීම. (ලං ලේබක /සිංහල තනතුර දරන් සේවක හවතුන් සඳහා)</p> <p>සිංහල/දැංගුසි ලැකුලේබක (II ගේනීය) තනතුරක වර්ණ 06ක සතුවුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ හා</p> <p>I) දැංගුසි ලැකුලේබනය විනාඩියට වචන 90ක වේගයක් සහ දැංගුසි යතුරු ලියනය විනාඩියකට වචන 45ක වේගයක් සහිත පරික්ෂණයකින් සමත්වීම හේ පරිගණකය භාවිතයෙන් විනාඩියට වචන 60ක වේගයක් සහිත පරික්ෂණයකින් සමත්වීම. (ලං ලේබක/දැංගුසි තනතුර දරන් සේවක හවතුන් සඳහා)</p> <p>II) සිංහල ලැකුලේබනය විනාඩියට වචන 80ක වේගයක් සහ සිංහල යතුරු ලියනය විනාඩියකට වචන 30ක වේගයක් සහිත පරික්ෂණයකින් සමත්වීම හේ පරිගණකය භාවිතයෙන් විනාඩියකට වචන 40ක වේගයක් සහිත පරික්ෂණයකින් සමත්වීම. (ලං ලේබක /සිංහල තනතුර දරන් සේවක හවතුන් සඳහා)</p>

	තනතුර	උසස් වන තනතුර හා ගේනීය	වැටුප් කේතය හා වැටුප් පරීමාත්‍ය	හඳයකම
8.	යතුර ලේඛක	පෙන්ඡේදී මාන්ඩලික සහකාර	U-MN 4(I) 25090-8x465;5x585- 31735/-	මාන්ඩලික සහකාර (යතුර ලේඛක) තනතුරක වර්ණ 05ක සතුවදුයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ.
9.	දුරකථන ක්‍රියකරු/අමුත්තන පිළිගැනීමේ නිලධාරී	පෙන්ඡේදී මාන්ඩලික සහකාර මාන්ඩලික සහකාර I ගේනීය	U-MN 4(I) 25090-8x465;5x585- 31735/- U-MN 4(II) 22880-18x320;1x465- 29105/- U-MN 1(II) 18545-12x185- 20765/-	මාන්ඩලික සහකාර (දුරකථන ක්‍රියකරු/අමුත්තන පිළිගැනීමේ නිලධාරී) තනතුරේ වර්ණ 5ක සතුවදුයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ. දුරකථන ක්‍රියකරු/අමුත්තන පිළිගැනීමේ නිලධාරී (I ගේනීය) තනතුරේ වර්ණ 05ක සතුවදුයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ. දුරකථන ක්‍රියකරු/අමුත්තන පිළිගැනීමේ නිලධාරී (II ගේනීය) තනතුරක වර්ණ 10ක සතුවදුයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ.
10.	පරිගණක යෙදුම් සහකාර	විශේෂ ගේනීය අධි ගේනීය I ගේනීය II ගේනීය	U-MN 4(I) 25090-8x465;5x585- 31735/- U-MN 4(II) 22880-18x320;1x465- 29105/- U-MN 1(I) 20390-7x245;10x320- 25305/- U-MN 1(II) 18545-12x185- 20765/-	පරිගණක යෙදුම් සහකාර (අධි ගේනීය) තනතුරේ වර්ණ 10ක සතුවදුයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ. පරිගණක යෙදුම් සහකාර (I ගේනීය) තනතුරේ වර්ණ 05ක සතුවදුයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ. පරිගණක යෙදුම් සහකාර (II ගේනීය) තනතුරේ වර්ණ 05ක සතුවදුයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ. පරිගණක යෙදුම් සහකාර (III ගේනීය) තනතුරකි සේවයේ ස්ථිර කරන ලදා, වර්ණ 10ක සතුවදුයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ.
11.	පරිගණක යන්තු ක්‍රියකරු	අධි ගේනීය I ගේනීය	U-MN 4(II) 22880-18x320;1x465- 29105/- U-MT 1(I) 21125-4x245;13x320- 26265/-	පරිගණක යන්තු ක්‍රියකරු (I ගේනීය) තනතුරේ අවම වශයෙන් වර්ණ 05ක සතුවදුයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ. පරිගණක යන්තු ක්‍රියකරු (II ගේනීය) තනතුරක වර්ණ 10 ක සතුවදුයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ.
12.	දත්ත පරිපාලක	I ගේනීය	U-MN 4(I) 25090-8x465;5x585- 31735/-	දත්ත පරිපාලක (II ගේනීය) තනතුරේ වර්ණ 05ක සතුවදුයක සේවා කාලයක් ගතකර තිබේ.

	තනතුර	උස්ස වන තනතුර හා ගේනීය	වැටුප් කේතය හා වැටුප් පරීමාත්‍ය	යදායකම
13.	කාර්මක නිලධාර	මහ්බලික කාර්මක නිලධාර (I ගේනීය) මහ්බලික කාර්මක නිලධාර (II ගේනීය) කාර්මක නිලධාර (I ගේනීය)	U-MN 4(I) 25090-8x465;5 x585- 31735/- U-MN 4(II) 22880-18x320;1x465- 29105/- U-MT 1(I) 21125-4x245;13x320- 26265/- U-MT 1(II) 19100-3x185:9x245- 21860/-	මාන්බලික කාර්මක නිලධාර (II ගේනීය) තනතුරේ වර්ණ 05ක සතුවුදෙයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ. කාර්මක නිලධාර (I ගේනීය) තනතුරේ වර්ණ 04කට නොඳු සතුවුදෙයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ. ඡාතික තාක්ෂණ විද්‍යා විප්ලව්මා සුදුසුකම් ඉඩීමෙන් පසුව 2014.12.31 වැනි දින වන වට කාර්මක නිලධාර (II ගේනීය) තනතුරේ වර්ණ 05ක සතුවුදෙයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ. සේ 2014.12.31 වැනි දින වන වට කාර්මක නිලධාර (II ගේනීය) තනතුරේ වර්ණ 10ක සතුවුදෙයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ. තනතුරේ ස්ථිර කරනු ලැබා වූ කාර්මක නිලධාර (II ගේනීය) 'අ' බන්ධිය තනතුරේ වර්ණ 06ක සතුවුදෙයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ.
14.	ඡාපනයේදී	ඉහළ ගේනීය	U-MT 1(I) 21125-4x245;13x320- 26265/-	ඡාපනයේදී (පහළ ගේනීය) තනතුරේ වර්ණ 10ක සතුවුදෙයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ.
15.	හෙද නිලධාර	I ගේනීය	U-MT 1(A -06) 21125-4x245;13x320- 26265/-	හෙද නිලධාර (II ගේනීය) තනතුරේ වර්ණ 10ක සතුවුදෙයක සේවා කාලයක් සපුරා තිබේ.
16.	මහජන සෞඛ්‍ය පරික්ෂක	II ගේනීය	U-MT 1(I) 21125-4x245;13x320- 26265/-	මහජන සෞඛ්‍ය පරික්ෂක (III ගේනීය) තනතුරේ වර්ණ 10ක සතුවුදෙයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ.
17.	ආරක්ෂක සේවා පරික්ෂක	විශේෂ ගේනීය I ගේනීය	U-MN 3(II) 22880- 8x320;10x465;16x585 - 39450/- U-MN 1(I) 20390-7x245:10x320- 25305/-	ආරක්ෂක සේවා පරික්ෂක (I ගේනීය) තනතුරක වර්ණ 05ක සතුවුදෙයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ. ආරක්ෂක සේවා පරික්ෂක (II ගේනීය) තනතුරක වර්ණ 10ක සතුවුදෙයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ.
18.	ආරක්ෂක නියමක	අධි ගේනීය ඉහළ ගේනීය	U-MN 1(III B) 17620-7x155-18705/- U-MN 1(III A) 17000-11x155- 18705/-	ආරක්ෂක නියමක (ඉහළ ගේනීය) තනතුරේ වර්ණ 05ක සතුවුදෙයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ. ආරක්ෂක නියමක (පහළ ගේනීය) තනතුරේ වර්ණ 7ක සතුවුදෙයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ.

	තනතුර	ලකස වන තනතුර හා ග්‍රේනිය	වැටුප කේතය හා වැටුප පරීමාත්‍ය	භාෂා සඳහා
19.	ශේෂ පුදරණක (වඩු /ගෙන්තුක/ වැද්දම්/ පැස්සුම්/ වානේ හා ලෝන වඩු/ වත්තු/ කම්මල්)	පෙන්ජ්ය ශේෂ පුදරණක විශේෂ ග්‍රේනිය I ග්‍රේනිය	U-MN 4(I) 25090-8x465;5x585-31735/- U-MN 4(II) 22880-18x320;1x465-29105/- U-MN 1(I) 20390-7x245;10x320 - 25305/-	විශේෂ ග්‍රේනියේ ශේෂ පුදරණක තනතුරේ වර්ෂ 05ක සතුවදයක සේව කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ. ශේෂ පුදරණක (I ග්‍රේනිය) තනතුරේ වර්ෂ 05ක සතුවදයක සේව කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ. ශේෂ පුදරණක (II ග්‍රේනිය) තනතුරේ වර්ෂ 08ක සතුවදයක සේව කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ.
20.	පෙන් බදින්න (මුද්‍යාල)	අධි ග්‍රේනිය ඉහළ ග්‍රේනිය	U-MN 4(II) 22880-18x320-1x465-29105/- U-MN 2(II) 20265-15x245-23880/-	පෙන් බදින්න (මුද්‍යාල) ඉහළ ග්‍රේනිය තනතුරේ වර්ෂ 05ක සතුවදයක සේව කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ. පෙන් බදින්න (මුද්‍යාල) පහළ ග්‍රේනිය තනතුරේ වර්ෂ 08ක සතුවදයක සේව කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ.
21.	රයදුරු	විශේෂ ග්‍රේනිය I ග්‍රේනිය	U-PL 3(Sp) 20650-11x200-22850/- U-PL 3(I) 18785-16x185-21745/-	රයදුරු (I ග්‍රේනිය) තනතුරේ වර්ෂ 05ක සතුවදයක සේව කාලයක් සහිතව රයදුරුකු වශයෙන් වර්ෂ 15ක පළපුරුද්දක් තිබේ. රයදුරු (II ග්‍රේනිය) තනතුරේ වර්ෂ 09ක සතුවදයක සේව කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ.
22.	කාරකාල යන්තු කියකරු	විශේෂ ග්‍රේනිය I ග්‍රේනිය	U-PL 3(Sp) 20650-11x200-22850/- U-PL 3(I) 18785-16x185-21745/-	කාරකාල යන්තු කියකරු (I ග්‍රේනිය) තනතුරේ වර්ෂ 07ක සතුවදයක සේව කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ. කාරකාල යන්තු කියකරු (II ග්‍රේනිය) තනතුරේ වර්ෂ 09ක සතුවදයක සේව කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ.
23.	යන්ත්‍රක	විශේෂ ග්‍රේනිය I ග්‍රේනිය	U-PL 3(Sp) 20650-11x200-22850/- U-PL 3(I) 18785-16x185-21745/-	යන්ත්‍රක (I ග්‍රේනිය) තනතුරේ වර්ෂ 05ක සතුවදයක සේව කාලයක් සහිතව යන්ත්‍රකයකු වශයෙන් වර්ෂ 15ක පළපුරුද්දක් සම්පූර්ණ කර තිබේ. යන්ත්‍රක (II ග්‍රේනිය) තනතුරේ වර්ෂ 09ක සතුවදයක සේව කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ.

	තනතුර	උස්ස වන තනතුර හා ගේනීය	වැටුප කේතය හා වැටුප පරීමානය	හඳයකම
24.	විදුල කාර්මක	විශේෂ ගේනීය I ගේනීය	U-PL 3(Sp) 20650-11x200- 22850/- U-PL 3(1) 18785-16x185- 21745/-	විදුල කාර්මක (I ගේනීය) තනතුරේ වර්ණ 05ක සතුවදුයක සේවා කාලයක් ගතකර තිබේ. විදුල කාර්මක (II ගේනීය) තනතුරේ වර්ණ 09ක සතුවදුයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ.
25.	පැස්සුම්කරු	විශේෂ ගේනීය I ගේනීය	U-PL 3(Sp) 20650-11x200- 22850/- U-PL 3(1) 18785-16x185- 21745/-	පැස්සුම්කරු (I ගේනීය) තනතුරේ වර්ණ 05ක සතුවදුයක සේවා කාලයක් විශවවිද්‍යාල පද්ධතියේ කර්මාන්තකාලවක සේවය කර තිබිය යුතුය. පැස්සුම්කරු (II ගේනීය) තනතුරේ වර්ණ 09ක සතුවදුයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ.
26.	යන්තු ඕල්පි	විශේෂ ගේනීය I ගේනීය	U-PL 3(Sp) 20650-11x200- 22850/- U-PL 3(1) 20650-11x200- 22850/-	යන්තු ඕල්පි (I ගේනීය) තනතුරේ වර්ණ 05ක සතුවදුයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ. යන්තු ඕල්පි (II ගේනීය) තනතුරේ වර්ණ 09ක සතුවදුයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ.
27.	වඩ කාර්මක	විශේෂ ගේනීය I ගේනීය	U-PL 3(Sp) 20650-11x200- 22850/- U-PL 3(I) 18785-16x185- 21745/-	වඩ කාර්මක (I ගේනීය) තනතුරේ වර්ණ 05ක සතුවදුයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ. වඩ කාර්මක (II ගේනීය) තනතුරේ වර්ණ 09ක සතුවදුයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ.
28.	ප්‍රස්තකාල සේවක	විශේෂ ගේනීය I ගේනීය	U-PL 3(Sp) 20650-11x200- 22850/- U-PL 3(I) 18785-16x185- 21745/-	ප්‍රස්තකාල සේවක (I ගේනීය) තනතුරේ වර්ණ 05ක සතුවදුයක සේවයක් සහිතව ප්‍රස්තකාල සේවකයෙහු වශයෙන් වර්ණ 15ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ. ප්‍රස්තකාල සේවක (II ගේනීය) තනතුරේ වර්ණ 09ක සතුවදුයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ.
29.	පෙදලරු	විශේෂ ගේනීය I ගේනීය	U-PL 3(Sp) 20650-11x200- 22850/- U-PL 3(I) 18785-16x185- 21745/-	පෙදලරු (I ගේනීය) තනතුරේ වර්ණ 05ක සතුවදුයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ. පෙදලරු (II ගේනීය) තනතුරේ වර්ණ 09ක සතුවදුයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ.

	තනතුර	උසස් වන තනතුර හා ගේනීය	වැටුප් කේතය හා වැටුප් පරීමානුය	යදායකම
30.	ඡලනල කාර්මක	විශේෂ ගේනීය I ගේනීය	U-PL 3(Sp) 20650-11x200- 22850/- U-PL 3(I) 18785-16x185- 21745/-	ඡලනල කාර්මක (I ගේනීය) තනතුරේ වර්ණ 7ක සතුවදුයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ. ඡලනල කාර්මක (II ගේනීය) තනතුරේ වර්ණ 09ක සතුවදුයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ.
31.	සෞඛ්‍ය ලපස්ථායක	විශේෂ ගේනීය ඉහළ ගේනීය	U-PL 3(I) 18785-16x185- 21745/- U-PL 3(II) 17515-14x155- 19685/-	සෞඛ්‍ය උපස්ථායක (ඉහළ ගේනීය) තනතුරේ වර්ණ 07ක සතුවදුයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ. සෞඛ්‍ය උපස්ථායක (ඉහළ ගේනීය) තනතුරේ වර්ණ 08ක සතුවදුයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ.
32.	භාරකරු	විශේෂ ගේනීය I විශේෂ ගේනීය ඉහළ ගේනීය	U-PL 3(Sp) 20650-11x200- 22850/- U-PL 3(I) 18785-16x185- 21745/- U-PL 3(II) 17515-14x155- 19685/-	භාරකරු (විශේෂ ගේනීය) තනතුරේ වර්ණ 05ක සතුවදුයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ. භාරකරු (ඉහළ ගේනීය) තනතුරේ වර්ණ 07ක සතුවදුයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ. භාරකරු (ඉහළ ගේනීය) තනතුරේ වර්ණ 08ක සතුවදුයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ.
33.	ඉලෙක්ට්‍රොනික් ලපකරණ අංත්වැකිය කරන්නා	විශේෂ ගේනීය I ගේනීය	U-PL 3(Sp) 20650-11x200- 22850/- U-PL 3(I) 18785-16x185- 21745/-	ඉලෙක්ට්‍රොනික් උපකරණ අංත්වැකිය කරන්නා (I ගේනීය) තනතුරේ වර්ණ 07ක සතුවදුයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ. ඉලෙක්ට්‍රොනික් උපකරණ අංත්වැකිය කරන්නා (II ගේනීය) තනතුරේ වර්ණ 09ක සතුවදුයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ.
34.	බෙධිලේරු ත්‍රිකකරු	විශේෂ ගේනීය I ගේනීය	U-PL 3(Sp) 20650-11x200- 22850/- U-PL 3(I) 18785-16x185- 21745/-	බෙධිලේරු ත්‍රිකකරු (I ගේනීය) තනතුරේ වර්ණ 05ක සතුවදුයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ. බෙධිලේරු ත්‍රිකකරු (II ගේනීය) තනතුරේ වර්ණ 09ක සතුවදුයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ.

	தனதுர	எக்ஸ் வத தனதுர கு ஞேஷிய	வடுவச் சீதா கு வடுவச் பரீமாநா	கடிகாரம்
35.	கல்கரு	கார்கல கார்ட சுபாயக	U-PL1(Sp II) 19510-6x185- 20620/-	கல்கரு (விரேஷ் ஞேஷிய) தனதுரே வர்த 05க சுதாவுடைக சீவா காலயக் கமிழ்ர்னு கர திவீம்.
		விரேஷ் ஞேஷிய	U-PL 1(Sp I) 18585-11x185- 20620/-	கல்கரு (I ஞேஷிய) தனதுரே வர்த 07க சுதாவுடைக சீவா காலயக் கமிழ்ர்னு கர திவீம்.
		I ஞேஷிய	U-PL 1 (1) 17315-12x155- 19175/-	கல்கரு (II ஞேஷிய) தனதுரே வர்த 05க சுதாவுடைக சீவா காலயக் கமிழ்ர்னு கர திவீம்.
		II ஞேஷிய	U-PL 1(II) 16570-7x140-17550/-	கல்கரு (III ஞேஷிய) தனதுரே வர்த 10க சுதாவுடைக சீவா காலயக் கமிழ்ர்னு கர திவீம்.
36.	ஸௌஷ சீவா கல்கரு	விரேஷ் ஞேஷிய I	U-PL 3(Sp) 20650-11x200- 22850/-	ஸௌஷ சீவா கல்கரு (விரேஷ் ஞேஷிய) தனதுரே வர்த 05க சுதாவுடைக சீவா காலயக் கமிழ்ர்னு கர திவீம்.
		விரேஷ் ஞேஷிய	U-PL 3(I) 18785-16x185- 21745/-	ஸௌஷ சீவா கல்கரு (ஒகல ஞேஷிய) தனதுரே வர்த 07க சுதாவுடைக சீவா காலயக் கமிழ்ர்னு கர திவீம்.
		ஓகல ஞேஷிய	U-PL 3(II) 17515-14x155- 19685/-	ஸௌஷ சீவா கல்கரு (பகல ஞேஷிய) தனதுரே வர்த 8க சுதாவுடைக சீவா காலயக் கமிழ்ர்னு கர திவீம்.
37.	விலைகர சுபாயக	விரேஷ் ஞேஷிய	U-PL 3(Sp) 20650-11x200- 22850/-	விலைகர சுபாயக (அகி ஞேஷிய) தனதுரே வர்த 05க சுதாவுடைக சீவா காலயக் கமிழ்ர்னு கர திவீம்.
		அகி ஞேஷிய	U-PL 3(I) 18785-16x185- 21745/-	விலைகர சுபாயக (ஒகல ஞேஷிய) தனதுரே வர்த 05க சுதாவுடைக சீவா காலயக் கமிழ்ர்னு கர திவீம்.
		ஓகல ஞேஷிய	U-PL 3(II) 17515-14x155- 19685/-	விலைகர சுபாயக (பகல ஞேஷிய) தனதுரே வர்த 08க சுதாவுடைக சீவா காலயக் கமிழ்ர்னு கர திவீம்.
38.	கல்மல்கரு	விரேஷ் ஞேஷிய	U-PL 3(Sp) 20650-11x200- 22850/-	விரேஷ் விலைகர பட்டினங்க கல்மல் குலவக கல்மல்கர (I ஞேஷிய) தனதுரே வர்த 05க சுதாவுடைக சீவா காலயக் கமிழ்ர்னு கர திவீம்.
		I ஞேஷிய	U-PL 3(I) 18785-16x185- 21745/-	விரேஷ் விலைகர பட்டினங்க கல்மல் குலவக கல்மல்கர (II ஞேஷிய) தனதுரே வர்த 09க சுதாவுடைக சீவா காலயக் கமிழ்ர்னு கர திவீம்.

	තනතුර	උක්ස වන තනතුර හා ග්‍රෑනිය	වැටුප් කේතය හා වැටුප් පරීමානුය	හඳයකම
39.	පොත් බදින්න	විශේෂ ග්‍රෑනිය I ග්‍රෑනිය	U-PL 3(Sp) 20650-11x200- 22850/- U-PL 3(I) 18785-16x185- 21745/-	පොත් බදින්න (I ග්‍රෑනිය) තනතුරේ වර්ණ 07ක් සේවය කර තිබේ. පොත් බදින්න (II ග්‍රෑනිය) තනතුරේ වර්ණ 09ක් සේවය කර තිබේ.
40.	අවුද නිකුත් කරන්නා	විශේෂ ග්‍රෑනිය I ග්‍රෑනිය	U-PL 3(Sp) 20650-11x200- 22850/- U-PL 3(I) 18785-16x185- 21745/-	අවුද නිකුත් කරන්නා (I ග්‍රෑනිය) තනතුරේ වර්ණ 07ක සතුවුදෙයක සේව කාලයක් සපුරා තිබේ. අවුද නිකුත් කරන්නා (II ග්‍රෑනිය) තනතුරේ වර්ණ 09ක සතුවුදෙයක සේව කාලයක් සපුරා තිබේ.
41.	යන්ත්‍ර සහ පොමිල ත්‍රියකරු	විශේෂ ග්‍රෑනිය I ග්‍රෑනිය	U-PL 3(Sp) 20650-11x200- 22850/- U-PL 3(I) 18785-16x185- 21745/-	යන්ත්‍ර හා පොමිල ත්‍රියකරු (I ග්‍රෑනිය) තනතුරේ වර්ණ 07ක සතුවුදෙයක සේව කාලයක් ගතකර තිබේ. යන්ත්‍ර හා පොමිල ත්‍රියකරු (II ග්‍රෑනිය) තනතුරේ වර්ණ 09ක සතුවුදෙයක සේව කාලයක් සපුරා තිබේ.
42.	රෝද දෙළක් අත්වැක්වර ත්‍රියකරු	විශේෂ ග්‍රෑනිය 1 විශේෂ ග්‍රෑනිය ඉහළ ග්‍රෑනිය	U-PL 3(Sp) 20650-11x200- 22850/- U-PL 3(I) 18785-16x185- 21745/- U-PL 3(II) 17515-14x155- 19685/-	රෝද දෙළක් අත්වැක්වර ත්‍රියකරු (විශේෂ ග්‍රෑනිය) තනතුරේ වර්ණ 05ක සතුවුදෙයක සේව කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ. රෝද දෙළක් අත්වැක්වර ත්‍රියකරු (ඉහළ ග්‍රෑනිය) තනතුරේ වර්ණ 05ක සතුවුදෙයක සේව කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ. රෝද දෙළක් අත්වැක්වර ත්‍රියකරු (ඉහළ ග්‍රෑනිය) තනතුරේ වර්ණ 05ක සතුවුදෙයක සේව කාලයක් සපුරා තිබේ.
43.	මිනුම් සහයක	විශේෂ ග්‍රෑනිය I විශේෂ ග්‍රෑනිය ඉහළ ග්‍රෑනිය	U-PL 3(Sp) 20650-11x200- 22850/- U-PL 3(I) 18785-16x185- 21745/- U-PL 3(II) 17515-14x155- 19685/-	මිනුම් සහයක (විශේෂ ග්‍රෑනිය) තනතුරේ වර්ණ 05ක සතුවුදෙයක සේව කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ. මිනුම් සහයක (ඉහළ ග්‍රෑනිය) තනතුරේ වර්ණ 07ක සතුවුදෙයක සේව කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ. මිනුම් සහයක (ඉහළ ග්‍රෑනිය) තනතුරේ වර්ණ 08ක සතුවුදෙයක සේව කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ.

	තනතුර	ලසය් වන තනතුර හා ගේනීය	වැටුප් කේතය හා වැටුප් පරීමාණය	යදායකම
44.	බඩිසිකල් පන්වබකරු	විශේෂ ගේනීය I	U-PL 3(Sp) 20650-11x200- 22850/-	බඩිසිකල් පන්වබකරු (විශේෂ ගේනීය) තනතුරේ වර්ෂ 05ක සතුවදායක සේවා කාලයක් ගතකර තිබේ.
45.	ත්‍රිඛ හුම සේවක	I ගේනීය	U-PL 3(I) 18785-16x185- 21745/-	ත්‍රිඛ හුම සේවක (II ගේනීය) තනතුරේ වර්ෂ 09ක සතුවදායක සේවා කාලයක් සපුරා තිබේ.
46.	මප දමන්නා	I ගේනීය	U-PL 3(I) 18785-16x185- 21745/-	මප දමන්නා (II ගේනීය) තනතුරේ වර්ෂ 09ක සතුවදායක සේවා කාලයක් සපුරා තිබේ.
47.	ත්‍රිකෙළ කපන යන්ත කිකකරු	ඉහළ ගේනීය	U-PL 3(II) 17515-14x155- 19685/-	ත්‍රිකෙළ කපන යන්ත කිකකරු (ඉහළ ගේනීය) තනතුරේ වර්ෂ 08ක සතුවදායක සේවා කාලයක් සපුරා තිබේ.

සටහන -

වාර්ෂික උසස්වීම් යම්බන්ධ අභියවනා ඇත්තම එවා අයදුම්පත් සමග ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර,
පසුව ලැබෙන අභියවනා සළකා බලනු නොලබන බවද සැලකිය යුතුය.

ජ.එල්. රත්නායු සඳික්

අලේබකාධිකාරී

2015.01.22